

REGULAMIN KLASTRA „WYŻYNA PRZEMYSŁOWA”

Klaster „Wyżyna Przemysłowa” został powołany jako dobrowolne porozumienie jednostek naukowych, instytucji otoczenia biznesu oraz przedsiębiorców wyrażających wolę współpracy na rzecz rozwoju przemysłu i produkcji przemysłowej oraz branż pokrewnych, a także zwiększenia innowacyjności i konkurencyjności regionów w kluczowym obszarze, jakim jest przemysł. Celem Klastra „Wyżyna Przemysłowa” jest stworzenie platformy współpracy, która pozwoli jego uczestnikom na efektywne połączenie oraz wykorzystanie potencjału uczelni wyższych, jednostek naukowo-badawczych i instytucji otoczenia biznesu oraz przedsiębiorstw w celu ułatwienia transferu wiedzy, doświadczeń, a także innowacji pomiędzy Uczestnikami Klastra.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Klaster „Wyżyna Przemysłowa” (dalej: Klaster) został powołany na podstawie Umowy zawartej w Lublinie w dniu 21 lutego 2018 r. (dalej: Umowa).
2. Niniejszy Regulamin stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy i reguluje zasady funkcjonowania Klastra oraz sposób współpracy jego Uczestników.
3. Podmioty, które zawarły Umowę, zwane są dalej „Członkami Założycielami”.
4. Członkowie Założyciele oraz podmioty, które przystąpiły do Klastra po dniu zawarcia Umowy, zwani są dalej łącznie „Uczestnikami Klastra”.
5. Każdy z Uczestników Klastra jest zobowiązany do zachowania dbałości o wizerunek Klastra oraz ochrony jego interesów, a w szczególności powstrzymywania się od działań godzących w jego dobre imię.

§ 2

Cele Klastra

1. Misją Klastra jest wzmocnienie istniejących powiązań kooperacyjnych oraz stworzenie korzystnych warunków dla rozwoju przemysłu i produkcji przemysłowej oraz w obszarze jego oddziaływania gospodarczego, naukowego oraz społecznego.
2. Cele Klastra obejmują w szczególności:
 - a) stworzenie sieci współpracy oraz budowę trwałych, horyzontalnych powiązań pomiędzy Uczestnikami Klastra w celu efektywnego wykorzystania istniejących możliwości rozwoju przemysłu i produkcji przemysłowej poprzez wymianę wiedzy, doświadczeń oraz rozwój regionalnych powiązań kooperacyjnych,
 - b) integrację przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą w przemyśle i produkcji przemysłowej,
 - c) stymulowanie rozwoju nowych technologii oraz rozwój zaplecza analityczno-badawczego na potrzeby przemysłu i produkcji przemysłowej oraz wspieranie transferu nowych rozwiązań technicznych i technologicznych do procesów produkcji,
 - d) podnoszenie poziomu konkurencyjności Uczestników Klastra oraz wsparcie ich aktywności na rynkach międzynarodowych,
 - e) działalność edukacyjną oraz rozwój zaplecza edukacyjno-szkoleniowego w zakresie przygotowania wysoko wykwalifikowanej kadry na potrzeby przemysłu poprzez wspieranie tworzenia pro-innowacyjnych kierunków oraz sposobów edukacji,
 - f) realizację regionalnych, krajowych lub międzynarodowych projektów mających na celu rozwój i zwiększenie innowacyjności podmiotów działających w sektorze przemysłu i produkcji

przemysłowej

3. Cele Klastra będą realizowane przez Członków Klastra w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie oraz prowadzenie wspólnych projektów rozwojowych o charakterze naukowym, gospodarczym oraz infrastrukturalnym,
 - b) poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie efektywnego wykorzystania zasobów,
 - c) prowadzenie badań oraz ich wdrażanie,
 - d) wymianę informacji, wiedzy i doświadczeń między Uczestnikami Klastra,
 - e) promowanie w kraju i za granicą działalności Klastra oraz jego Uczestników,
 - f) pozyskiwanie w ramach unijnych lub krajowych funduszy i programów dofinansowania środków na realizację przedsięwzięć o charakterze naukowo-badawczym, szkoleniowym i inwestycyjnym,
 - g) współdziałanie z innymi krajowymi lub zagranicznymi instytucjami, organizacjami bądź stowarzyszeniami, których cele i zakres działalności pozostają zbieżne z celami i działalnością Klastra,
 - h) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w kontekście strategicznych kierunków rozwoju polityki gospodarczej oraz pozyskiwania wsparcia dla działań podejmowanych przez Uczestników Klastra.

§ 3

Status prawny

1. Klaster funkcjonuje jako samodzielne, wspólne przedsięwzięcie jego Uczestników.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej ani nie ma charakteru spółki cywilnej.
3. Udział w Klastrze nie ogranicza praw jego Uczestników do udziału w innych stowarzyszeniach, porozumieniach lub organizacjach ani realizacji samodzielnie bądź z innymi podmiotami celów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Klaster ma charakter otwarty, co oznacza, że na zasadach określonych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie, w każdym czasie mogą do niego przystąpić nowi Uczestnicy.
2. Uczestnicy Klastra mają prawo do:
 - a) współdecydowania o sprawach związanych z działalnością Klastra, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b) aktywnego uczestniczenia w projektach i przedsięwzięciach realizowanych przez Klaster, na zasadach określonych w uchwałach bądź umowach dotyczących danej inicjatywy,
 - c) zgłaszania własnych projektów i inicjatyw do Zarządu lub Rady Klastra,
 - d) korzystania na zasadach preferencyjnych z infrastruktury badawczej, laboratoryjnej, logistycznej i innej pozyskanej lub rozwiniętej w efekcie działań Klastra,
 - e) współpracy przy organizacji konferencji naukowych, szkoleń oraz wydarzeń organizowanych w ramach działalności Klastra i uczestnictwa w tych konferencjach, szkoleniach oraz wydarzeniach,
 - f) korzystania z kontaktów naukowych oraz gospodarczych wypracowanych w ramach Klastra,
 - g) uzyskiwania informacji o działalności Klastra i jego organów,
 - h) zamieszczania informacji o uczestnictwie w Klastrze i wykorzystywania logo oraz nazwy w swoich materiałach informacyjnych, reklamowych lub promocyjnych.
3. Uczestnicy Klastra zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zasad uczestnictwa w Klastrze wynikających z Umowy oraz niniejszego Regulaminu,
 - b) działania zgodnie z jak najlepszym wspólnym, interesem Klastra i z uwzględnieniem dobrego wizerunku Klastra,

- c) aktywnego udziału w działalności Klastra i stosowania się do wytycznych zawartych w uchwałach podejmowanych przez Radę Klastra,
- d) informowania Rady Klastra i Zarządu Klastra o potencjalnych lub istniejących zagrożeniach dla realizacji celów Klastra,
- e) używania logo Klastra oraz zamieszczania informacji o udziale Klastra w utworach (np. publikacjach) powstałych w wyniku działania w ramach Klastra.

§ 5

Uczestnictwo w Klastrze

1. Uczestnikami Klastra mogą być:
 - a) przedsiębiorstwa,
 - b) uczelnie,
 - c) jednostki naukowo-badawcze,
 - d) szkoły,
 - e) instytucje otoczenia biznesu,
 - f) pozostałe podmioty, których przedmiot działalności jest związany z przemysłem lub produkcją przemysłową,
- o ile spełnią warunki, o których mowa w Umowie oraz w Regulaminie Klastra.
2. Warunkiem przystąpienia do Klastra jest:
 - a) złożenie pisemnej Deklaracji na ręce Prezesa Zarządu Klastra, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy,
 - b) przeprowadzenie wywiadu połączonego z wypełnieniem ankiety według wzoru określonego w Regulaminie Klastra,
 - c) zaakceptowanie przystąpienia podmiotu przez Zarząd Klastra, po przedstawieniu profilu potencjalnego Uczestnika oraz ocenie rezultatów ankiety i wywiadu pod kątem przyjętej Strategii Rozwoju Klastra.
3. Zarząd wyraża zgodę na przystąpienie nowego podmiotu do Klastra w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów. Za dzień przyjęcia do Klastra uważa się dzień podjęcia przez Zarząd Klastra uchwały o przyjęciu w poczet Uczestników Klastra.
4. O przyjęciu nowego Uczestnika Zarząd Klastra informuje wnioskującego i wszystkich dotychczasowych Uczestników Klastra.

§ 6

Wystąpienie oraz wykluczenie z Klastra

1. Każdemu z Uczestników Klastra przysługuje prawo wypowiedzenia uczestnictwa w Klastrze na piśmie w dowolnym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie uczestnictwa dokonywane jest w drodze pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy i rezygnacji z udziału w pracach Klastra, składanego na ręce Prezesa Zarządu Klastra.
3. Wypowiedzenie uczestnictwa przez jednego lub więcej Uczestników nie skutkuje wypowiedzeniem, rozwiązaniem bądź wygaśnięciem umów zawartych przez ten podmiot lub te podmioty w ramach i w związku z działalnością Klastra.
4. Wypowiedzenie Umowy przez jednego lub więcej Uczestników nie powoduje rozwiązania Umowy pomiędzy pozostałymi Uczestnikami Klastra.
5. Uczestnik może zostać wykluczony z Klastra w przypadku, gdy rażąco narusza postanowienia Umowy, w szczególności zapisy dotyczące Kodeksu etycznego (por. § 14 Regulaminu) oraz postanowienia Regulaminu bądź działa na szkodę Klastra.
6. Podstawę do wykluczenia Uczestnika z Klastra stanowi również trzymiesięczna zaległość w uiszczaniu opłaty członkowskiej za uczestnictwo w Klastrze.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wykluczenie Uczestnika Klastra, Zarząd Klastra składa pisemny wniosek o wykluczenie danego podmiotu wraz z uzasadnieniem do Rady Klastra.
8. Rada Klastra podejmuje decyzję o wykluczeniu podmiotu z uczestnictwa w Klastrze bezwzględną większością głosów, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. Decyzja Rady Klastra wymaga akceptacji Walnego Zgromadzenia.
9. Rada Klastra informuje na piśmie Uczestnika Klastra o jego wykluczeniu z Klastra.
10. Informacja o podjęciu decyzji o wykluczeniu jest przekazywana do wiadomości wszystkich Uczestników Klastra.

§ 7

Koordinator Klastra

1. Koordynatorem Klastra jest „Fundacja Lubelska Wyżyna Przemysłowa” z siedzibą w Lublinie.
2. Koordynator Klastra działa w imieniu i na rzecz Klastra, w granicach wynikających z Umowy, Regulaminu Klastra oraz uchwał Rady i Zarządu Klastra, jako jego organów.
3. Koordynator Klastra realizuje swoje obowiązki poprzez świadczenie na rzecz członków Klastra usług integracyjnych, doradczych, szkoleniowych oraz pomocniczych we wszystkich obszarach wskazanych w odrębnych uchwałach organów Klastra. Koordynator Klastra analizuje oferty, zapewnia wsparcie w negocjacjach umów oraz kontraktów z partnerami zewnętrznymi.
4. Koordynator Klastra prowadzi rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki pieniężne pochodzące ze składek członkowskich, opłacanych przez Uczestników Klastra.

§ 8

Organy Klastra

1. Organami Klastra są: Walne Zgromadzenie, Rada Klastra, Zarząd Klastra.
2. Rada Klastra oraz Zarząd Klastra reprezentują interesy Klastra wobec osób trzecich nie będąc umocowanymi do nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych, z zastrzeżeniem przypadków gdy będą działały w ramach udzielonego przez Walne Zgromadzenie pełnomocnictwa.

§ 9

Walne Zgromadzenie

1. Każdy z Uczestników Klastra ma prawo wskazać jedną osobę do Walnego Zgromadzenia.
2. Członkiem Walnego Zgromadzenia może być osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu będącego Uczestnikiem Klastra zgodnie z jego wpisem do działalności gospodarczej, statutem, KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub wskazana przez osobę reprezentującą podmiot na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
3. Posiedzenia Walnego Zgromadzenia zwołuje Rada Klastra co najmniej raz w roku.
4. Rada Klastra informuje członków Walnego Zgromadzenia o posiedzeniu na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem.
5. Rada Klastra wyznacza datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy porządek obrad i przekazuje te informacje członkom Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Posiedzenia mogą być również zwoływane na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Walnego Zgromadzenia, złożony na co najmniej cztery tygodnie przed proponowanym terminem posiedzenia.
7. W posiedzeniach Walnego Zgromadzenia mogą brać udział członkowie Rady Klastra oraz Zarządu Klastra.
8. Posiedzenie otwiera Przewodniczący Rady Klastra. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Klastra, wyznacza on osobę, która go zastąpi.
9. Na początku każdego posiedzenia spośród obecnych członków Walnego Zgromadzenia wybierany jest Przewodniczący, który prowadzi posiedzenie.

10. Walne Zgromadzenie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub stanowisk w obecności co najmniej połowy aktualnej liczby członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
11. Przy podejmowaniu uchwał każdy z członków Walnego Zgromadzenia dysponuje jednym głosem.
12. Do zadań Walnego Zgromadzenia należy w szczególności
 - a) wyznaczanie kierunków działania Klastra oraz sposobów realizacji jego zadań,
 - b) powoływanie i odwoływanie członków Rady Programowej,
 - c) odwoływanie Członków Rady Klastra,
 - d) akceptowanie decyzji Rady Klastra, dotyczącej wykluczenia danego podmiotu z uczestnictwa w Klastrze.

§ 10

Rada Klastra

1. Rada Klastra liczy maksymalnie 30 członków, w tym maksymalnie 18 członków stanowią reprezentanci Członków Założycieli, a maksymalnie 12 członków reprezentanci pozostałych Uczestników Klastra.
2. Członkiem Rady Klastra może być osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu będącego Uczestnikiem Klastra zgodnie z jego wpisem do działalności gospodarczej, statutem, KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub wskazane przez taką osobę na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, przy czym żaden podmiot nie może mieć więcej niż jednego przedstawiciela w Radzie Klastra.
3. Członkiem Rady Klastra może być wyłącznie osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
4. Członkowie Rady Klastra nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu Klastra, ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z tytułu zatrudnienia w Klastrze.
5. Każdy Członek Założyciel ma prawo wskazać jedną osobę do Rady Klastra.
6. Członkowie Rady Klastra, niebędący reprezentantami Członków Założycieli, są powoływani i odwoływani spośród pozostałych Uczestników Klastra w następujących grupach:
 - a) w grupie mikro i małych przedsiębiorstw (zatrudniających do 49 osób),
 - b) w grupie średnich przedsiębiorstw (zatrudniających od 50 do 249 osób),
 - c) w grupie dużych przedsiębiorstw (zatrudniających powyżej 250 osób),
 - d) w grupie jednostek naukowo-badawczych,
 - e) w grupie pozostałych Uczestników.
7. Wybór członków Rady Klastra, niebędących reprezentantami Członków Założycieli, dokonywany jest w drodze głosowania grupami, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) każdemu podmiotowi będącemu członkiem Klastra przysługuje jeden głos,
 - b) głosowanie przeprowadza się w pięciu grupach wskazanych w § 10 ust. 6,
 - c) głosowanie może być przeprowadzone przy udziale przynajmniej połowy Uczestników Klastra reprezentujących daną grupę na dzień przeprowadzenia głosowania,
 - d) we wskazanych grupach wybiera się następującą ilość członków Rady Klastra:
 - i. w grupie mikro i małych przedsiębiorstw – maksymalnie 2 członków Rady,
 - ii. w grupie średnich przedsiębiorstw – maksymalnie 3 członków Rady,
 - iii. w grupie dużych przedsiębiorstw – maksymalnie 5 członków Rady,
 - iv. w grupie jednostek naukowo-badawczych – maksymalnie 1 członek Rady,
 - v. w grupie pozostałych Uczestników – maksymalnie 1 członek Rady.
8. Z wyboru członków Rady Klastra sporządzany jest protokół.
9. W głosowaniu mogą uczestniczyć w zastępstwie osoby upoważnione do głosowania przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu będącego członkiem Klastra, przy czym upoważnienie powinno mieć formę ogólnego lub szczególnego pisemnego pełnomocnictwa. Przed głosowaniem, osoba upoważniona zobowiązana jest złożyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za

zgodność z oryginałem na ręce pracownika Biura Klastra. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa dokonuje pracownik Biura Klastra.

10. Osobami lub osobą, które będą reprezentować daną grupę, zostają te spośród osób zgłoszonych przez członków grupy, które w trakcie głosowania uzyskały największą ilość głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów, głosowanie zostaje powtórzone w zakresie dotyczącym tych osób. W przypadku niepodjęcia decyzji w wyniku trzech kolejnych głosowań, o wyborze członka Rady spośród osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów podejmuje Zarząd Klastra w drodze uchwały.
11. Odwołanie osoby powołanej do pełnienia funkcji Członka Rady Klastra następuje w wyniku głosowania w ramach grupy, która dokonała wyboru danej osoby, na pisemny wniosek co najmniej połowy członków danej grupy.
12. Decyzję o odwołaniu danej osoby podejmuje się przy udziale przynajmniej połowy członków danej grupy, zwykłą większością głosów.
13. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady Klastra w trakcie trwania kadencji Rady Klastra, lub Członek Zarządu Klastra w przypadku wyboru nowej Rady Klastra.
14. Członkowie Rady Klastra, mogą być w każdym czasie odwołani z pełnienia funkcji Członka Rady Klastra uchwałą Walnego Zgromadzenia w obecności co najmniej połowy aktualnej liczby członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, na pisemny wniosek co najmniej 10% Uczestników Klastra.
15. Każdy Uczestnik Klastra może być reprezentowany w Radzie Klastra przez maksymalnie jedną osobę.
16. Kadencja członka Rady Klastra trwa 5 lat. Nie wyklucza to możliwości wybrania tej samej osoby na powtórzną kadencję.
17. Członkostwo w Radzie Klastra ustaje z dniem:
 - a) Odwołania przez Uczestnika Klastra, który powołał daną osobę do Rady Klastra, w szczególności w przypadku:
 - i. nienależytego wypełniania funkcji członka Rady Klastra,
 - ii. naruszenia postanowień Umowy,
 - iii. trwałej utraty zdolności do sprawowania funkcji na skutek choroby lub innego zdarzenia,
 - iv. zaistnienia innych okoliczności, które powodują utratę zaufania do danego członka Rady Klastra,
 - b) Odwołania w wyniku głosowania w ramach grupy, która dokonała wyboru danej osoby,
 - c) Odwołania uchwałą Walnego Zgromadzenia,
 - d) Śmierci jej członka lub ustania bytu prawnego osoby prawnej będącej jej członkiem,
 - e) Złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa,
 - f) Prawomocnego skazania jej członka za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
18. W razie ustania członkostwa w Radzie Klastra w trakcie trwania kadencji, skład osobowy Rady Klastra jest uzupełniany przy odpowiednim stosowaniu postanowień niniejszego paragrafu.
19. Rada Klastra wybiera spośród swojego składu Przewodniczącego. Przewodniczący kieruje pracami Rady Klastra.
20. Rada Klastra odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na pół roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Klastra.
21. Rada Klastra podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub stanowisk w obecności co najmniej połowy aktualnej liczby członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
22. Każdy członek Rady Klastra ma jeden głos. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
23. Do zadań Rady Klastra należy w szczególności:
 - a) opracowanie Strategii działania Klastra oraz uchwalanie planów i programów,

- b) podejmowanie decyzji czy i w jakiej wysokości członkowie Zarządu będą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnionych przez nich funkcji,
 - c) ustalanie wysokości składek członkowskich za uczestnictwo w Kłastrze,
 - d) bieżące kontrolowanie działalności Zarządu Kłastry,
 - e) zajmowanie stanowiska w innych sprawach przedłożonych przez Zarząd Kłastry,
 - f) zmiana Regulaminu Kłastry,
 - g) uchwalanie Regulaminu pracy Zarządu Kłastry i Rady Kłastry,
 - h) podejmowanie decyzji o wykluczeniu podmiotu z uczestnictwa w Kłastrze.
24. Rada Kłastry może ustalić w drodze uchwały opłatę pobieraną od nowych Uczestników Kłastry, określając jej wysokość.

§ 11

Zarząd Kłastry

1. Zarząd Kłastry reprezentuje Kłaster na zewnątrz i prowadzi sprawy Kłastry, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zarząd Kłastry składa się z trzech do sześciu osób powoływanych przez Radę Fundacji będącej Koordynatorem Kłastry spośród tych jej członków, którzy reprezentują równocześnie Członków Założycieli Kłastry, za wyjątkiem dwóch członków Zarządu Kłastry, którzy mogą zostać powołani spośród pozostałych Uczestników Kłastry, nie będących członkami Rady Fundacji będącej Koordynatorem Kłastry, reprezentującymi równocześnie Członków Założycieli Kłastry. Zarząd Kłastry zostaje powołany na okres wspólnej kadencji.
3. Kadencja członka Zarządu Kłastry trwa 5 lat i kończy się z dniem zatwierdzenia sprawozdania z działalności Kłastry za ostatni rok urzędowania.
4. Prezesem Zarządu Kłastry każdorazowo jest Przewodniczący Rady Fundacji będącej Koordynatorem Kłastry, o ile reprezentuje on podmiot będący równocześnie Członkiem Założycielem Kłastry. W przeciwnym razie z grona członków Rady Fundacji wybierana jest osoba spełniająca ten warunek, nawet jeśli nie sprawuje funkcji Przewodniczącego Rady.
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkostwo w Zarządzie wygasa w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji, śmierci, bądź odwołania członka Zarządu. W przypadku rezygnacji, śmierci bądź odwołania członka Zarządu powołanego spośród Uczestników Kłastry, nie będących członkami Rady Fundacji będącej Koordynatorem Kłastry, reprezentującymi równocześnie Członków Założycieli Kłastry, w to miejsce, może zostać powołany wyłącznie kandydat wyłoniony spośród Uczestników Kłastry, nie będących członkami Rady Fundacji będącej Koordynatorem Kłastry, reprezentującymi równocześnie Członków Założycieli Kłastry.
7. Rada Fundacji może odwołać Zarząd lub każdego z jego członków w każdym czasie z ważnych powodów, w szczególności jeśli członek Zarządu permanentnie nie realizuje celów Kłastry, podejmuje działania sprzeczne z interesami Kłastry lub dokonuje innego istotnego naruszenia postanowień Umowy. W przypadku odwołania ze składu Zarządu jego członka powołanego spośród Uczestników Kłastry, nie będących członkami Rady Fundacji będącej Koordynatorem Kłastry, reprezentującymi równocześnie Członków Założycieli Kłastry, postanowienia ust. 6 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
8. Zarząd Kłastry podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub stanowisk w obecności co najmniej połowy aktualnej liczby członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
9. Każdy członek Zarządu Kłastry ma jeden głos. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
10. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu i odbywają się one w miarę potrzeb.
11. Prezes Zarządu może zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie Zarządu Kłastry może być również zwołane na wniosek każdego z członków Zarządu lub przynajmniej pięciu członków Rady Kłastry.

12. W posiedzeniach Zarządu udział biorą członkowie Zarządu oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd Klastra.
13. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Zarządu Klastra. Protokół przechowywany jest w biurze Klastra.
14. Zarząd współpracuje na bieżąco z Koordynatorem Klastra i Przewodniczącym Rady Klastra oraz składa sprawozdania z działalności przed Radą Klastra.
15. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Klastra. Dla dokonania czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu niezbędne jest podjęcie przez Zarząd uchwały.
16. Zarząd może reprezentować Klaster na zewnątrz w zakresie określonym w odrębnych uchwałach Rady Klastra, przy czym wymagana jest wspólna reprezentacja co najmniej dwóch Członków Zarządu.
17. Do kompetencji Zarządu Klastra należy w szczególności:
 - a) realizacja bieżących zadań, określonych w dokumentach programowych i planach działania Klastra,
 - b) przygotowanie propozycji nowych inicjatyw i projektów w obszarach określonych w dokumentach programowych i planach działania Klastra,
 - c) przygotowywanie planów działania Klastra oraz propozycji głównych kierunków działania wraz z ewentualnymi zmianami w Strategii rozwoju Klastra,
 - d) sporządzanie oraz przekazywanie Radzie Klastra rocznego sprawozdania z działalności,
 - e) reprezentacja interesów Klastra,
 - f) podejmowanie decyzji w sprawie przystąpienia nowego Uczestnika Klastra.
18. Sprawy niezarezerwowane do wyłącznej kompetencji innych organów Klastra należą do kompetencji Zarządu Klastra.
19. Członkowie Zarządu Klastra zobowiązani są:
 - a) działać zgodnie z najlepszym interesem Klastra, wykazując troskę o dobry wizerunek Klastra, postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz stosując się do treści uchwał Rady Klastra,
 - b) działać w duchu uczciwości i kolegiałności, mając na celu wyważenie partykularnych interesów Uczestników Klastra wobec celów oraz misji Klastra jako całości,
 - c) zachować troskę o budowanie atmosfery współpracy poprzez zapobieganie potencjalnym konfliktom oraz łagodzenie ewentualnych napięć.
20. Naruszenie powyższych zasad będzie mogło stanowić podstawę do odwołania z pełnionej funkcji.

§ 12

Rada Programowa

1. Rada Programowa jest fakultatywnym ciałem doradczym i opiniodawczym Klastra w obszarze jego działalności naukowo-badawczej oraz innych sprawach wskazanych przez Organy Klastra.
2. Członków Rady Programowej powołuje Walne Zgromadzenie, biorąc pod uwagę ich dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe w dziedzinach, którą reprezentują.
3. Rada Programowa składa się z osób cieszących się szczególnym zaufaniem społecznym, posiadających wybitne osiągnięcia zawodowe lub pełniących funkcje kluczowe z punktu widzenia skuteczności realizacji misji oraz celów Klastra, a także wdrażania jego Strategii Rozwoju.
4. Zadaniem Rady Programowej jest konsultowanie spraw o istotnym znaczeniu dla rozwoju Klastra, odnośnie których Rada lub Zarząd Klastra skierują zapytanie.
5. Członkowie Rady Programowej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie, mając na uwadze interes Klastra oraz jego wizerunek.
6. Kompetencje Rady Programowej Klastra dotyczą w szczególności:
 - a) przygotowywania propozycji projektów do realizacji przez Klaster,
 - b) reprezentowania Klastra podczas konferencji oraz wydarzeń branżowych,
 - c) doradzania Zarządowi Klastra w zakresie powoływania Grup Zadaniowych.

§ 13

Grupy Zadaniowe

1. Zarząd Klastra może powoływać w drodze uchwały Grupy Zadaniowe celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i zadaniami Klastra zawartymi w Umowie, Regulaminie oraz w dokumentach programowych i planach działania Klastra.
2. Cele Grupy Zadaniowej, jej skład osobowy i ewentualne źródła finansowania jej działalności każdorazowo określa się w uchwale Zarządu Klastra o powołaniu Grupy Zadaniowej.
3. Grupy Zadaniowe mają charakter otwarty, co oznacza, że każdy Uczestnik Klastra może wносить do Zarządu Klastra o powołanie swojego przedstawiciela.
4. Na czele Grupy Zadaniowej stoi Przewodniczący, wybierany i odwoływany przez Członków danej Grupy Zadaniowej. Zadaniem Przewodniczącego Grupy Zadaniowej jest kierowanie pracami Grupy oraz jej reprezentowanie oraz sprawozdawczość wobec Zarządu Klastra.
5. Przewodniczący Grupy Zadaniowej powoływany jest spośród Członków Grupy, nie później niż 30 dni od podjęcia uchwały Zarządu Klastra o powołaniu Grupy Zadaniowej.
6. Członkowie Grup Zadaniowych Klastra pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 14

Kodeks etyczny

1. Uczestnicy Klastra biorący udział w jego działaniach traktują jako poufne wszystkie informacje handlowe, finansowe, gospodarcze, know-how, wyniki badań oraz prac rozwojowych i sposób ich przeprowadzenia, jak również inne dokumenty, które stały się im znane i dostępne w wyniku współpracy prowadzonej w ramach Klastra.
2. Informacje handlowe, finansowe, gospodarcze, know-how, wyniki badań oraz prac rozwojowych i sposób ich przeprowadzenia, jak również inne dokumenty poufne, które Uczestnik Klastra uzyskuje w związku z realizacją prac Klastra, mogą być ujawnione lub wykorzystane wyłącznie za zgodą Uczestnika Klastra, od którego pochodzą.
3. Uczestnicy Klastra biorący udział w realizacji danego projektu mogą nabywać prawa własności intelektualnej oraz prawa majątkowe do wyników prac będących rezultatem projektu. Zasady nabywania praw do wyników prac będących rezultatem projektu, zarządzania tymi prawami i czerpania korzyści z tych praw będą każdorazowo uregulowane w odrębnych umowach bądź porozumieniach zawieranych pomiędzy Uczestnikami Klastra realizującymi dany projekt.

§ 15

Finanse

1. Bieżąca działalność operacyjna Klastra będzie finansowana:
 - a) ze środków pochodzących ze składek członkowskich, przekazywanych przez Uczestników Klastra na rachunek bankowy Koordynatora Klastra,
 - b) ze środków pozyskanych w ramach funduszy i programów Unii Europejskiej, programów i dofinansowań krajowych oraz pozostałych dostępnych źródeł finansowania.
2. Uczestnictwo w Kłastrze wiąże się z ponoszeniem opłat członkowskich w wymiarze miesięcznym lub półrocznym, uiszczanych na rachunek bankowy Koordynatora Klastra.
3. Wysokość opłat jest różnicowana ze względu na wymiar ponoszenia opłat oraz poziom zatrudnienia, jaki wykazuje Uczestnik Klastra według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, tj.:
 - 1) Dla płatności półrocznych:
 - a) w przypadku Uczestników zatrudniających do 9 osób opłata miesięczna wynosi 100 zł,
 - b) w przypadku Uczestników zatrudniających od 10 do 49 osób opłata miesięczna wynosi 250 zł,
 - c) w przypadku Uczestników zatrudniających od 50 do 249 osób opłata miesięczna wynosi 500 zł,
 - d) w przypadku Uczestników zatrudniających powyżej 250 osób opłata miesięczna wynosi 1000 zł,
 - e) w przypadku Uczestników posiadających status szkoły wyższej opłata miesięczna wynosi 500 zł.

- 2) Dla płatności miesięcznych:
 - f) w przypadku Uczestników zatrudniających do 9 osób opłata miesięczna wynosi 110 zł,
 - g) w przypadku Uczestników zatrudniających od 10 do 49 osób opłata miesięczna wynosi 275 zł,
 - h) w przypadku Uczestników zatrudniających od 50 do 249 osób opłata miesięczna wynosi 550 zł,
 - i) w przypadku Uczestników zatrudniających powyżej 250 osób opłata miesięczna wynosi 1100 zł,
 - j) w przypadku Uczestników posiadających status szkoły wyższej opłata miesięczna wynosi 550 zł.
4. Opłata za członkostwo w Kłastrze powinna zostać dokonana:
 - a) w przypadku nowego Uczestnika przystępującego do Kłastry – do końca miesiąca następującego po miesiącu przystąpienia do Kłastry, w wysokości odpowiadającej okresowi od miesiąca następującego po miesiącu przystąpienia do końca najbliższego półrocza,
 - b) w przypadku podmiotu będącego Uczestnikiem Kłastry:
 - i. za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – do dnia 31 stycznia,
 - ii. za okres od 1 lipca do 31 grudnia – do dnia 31 lipca.
5. Opłaty członkowskie oraz ewentualne pozostałe przychody Kłastry stanowią składnik majątku Koordynatora Kłastry.
6. W uzasadnionych przypadkach realizacja zobowiązań związanych z pokryciem kosztów działalności operacyjnej Kłastry może przybrać formę nieodpłatnych świadczeń realizowanych przez Uczestnika Kłastry w ścisłym porozumieniu z Zarządem oraz Koordynatorem Kłastry.
7. Finansowanie poszczególnych projektów i aktywności Grup Zadaniowych będzie określone w uchwałach Rady Kłastry i Zarządu Kłastry powołujących te projekty i grupy bądź w odrębnych umowach lub porozumieniach.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści niniejszego Regulaminu może zostać dokonana przez Radę Kłastry w drodze uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów.
2. Aktualnie obowiązująca wersja Regulaminu Kłastry jest wyłożona do wglądu w Biurze Kłastry.